

**Критерії відбору та кваліфікаційні вимоги до електронного майданчику з організації проведення закупівель та продажів**

**м. Київ**

**2018**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Державний концерн «Укроборонпром»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **37854297**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Дегтярівська, 36, м. Київ, 04119**

1.4. Працівники замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

**Аврамов Роман Миколайович** — начальник управління моніторингу та вдосконалення закупівель Дивізіону спецекспортерів, постачання, інформації та аналітики (586-24-86);

**Павлишена Вікторія Василівна** — головний спеціаліст управління моніторингу та вдосконалення закупівель Дивізіону спецекспортерів, постачання, інформації та аналітики (586-24-31);

**Іванов Ігор Анатолійович** — начальник управління облікових систем Департаменту інформаційних систем (586-24-99);

**Рохлін Сергій Миколайович** — головний спеціаліст управління внутрішньої безпеки Департаменту безпеки (586-24-65);

**Пономаренко Сергій Петрович** — начальник відділу майнових правовідносин управління інтелектуальної власності та майнових правовідносин Департаменту управління інтелектуальною власністю та іншими активами (586-24-71);

**Сізіков Ярослав Олександрович** — начальник відділу правового супроводження управління об’єктами державної власності Департаменту юридичної підтримки та правової експертизи;

**Моргун Олександр Олександрович** — начальник відділу бюджетного контролінгу та планування фінансово-економічного департаменту (483-94-63).

**2. Напрям кваліфікаційного відбору:**

2.1. Найменування напряму: **організація відкритих торгів (аукціонів).**

2.2. Опис напряму, в тому числі необхідних технічних, якісних та інших показників:

Метою проведення кваліфікаційного відбору за напрямом «Організація відкритих торгів (аукціонів)» є відбір осіб (організаторів торгів), які надають послуги з організації відкритих торгів (аукціонів) з закупівель та продажів.

**До участі в кваліфікаційному відборі запрошуються фізичні особи- підприємці, юридичні особи (резиденти) – організатори торгів (електронні майданчики), які мають та можуть забезпечити використання електронної торгової системи** **із закупівель та продажу товарів, робіт та послуг для підприємств Концерну**

**3. Подання кваліфікаційних пропозицій:**

3.1. Спосіб подання: e-mail - **control@ukroboronprom.com**

3.2. Кінцевий термін подання: **до 15:00 (за Київським часом) 27 серпня 2018.**

**4. Розгляд кваліфікаційних пропозицій:**

Під час розгляду кваліфікаційних пропозицій аналізується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією кваліфікаційного відбору. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття кваліфікаційних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією кваліфікаційного відбору може бути підставою для подальшого відхилення такої кваліфікаційної пропозиції. Водночас, встановлення наявності повного пакету документів на етапі розкриття кваліфікаційних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім критеріям та вимогам, встановленим документацією.

**5. Зміст кваліфікаційної пропозиції:**

5.1. Кваліфікаційна пропозиція учасника подається в електронному вигляді відповідно до вимог, зазначених у Додатках, за підписом уповноваженої особи учасника.

Усі документи подаються українською мовою.

5.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника»;

- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям;

- документи, що підтверджують відповідність вказаним вимогам;

- документи, що підтверджують повноваження представників (уповноважених осіб), які беруть участь в конкурсі

- підписані дозволи на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у конкурсі з відбору майданчика;

- власне бачення перспектив розвитку електронного торговельного майданчика (додатковий сервіс, впровадження нового функціоналу, тощо)

- презентаційні матеріали з скріншотами функціоналу електронного майданчика;

- інша запитувана інформація.

**6. Оцінка пропозицій:**

6.1. Пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам та критеріям, що визначені документацією кваліфікаційного відбору (із змінами, у випадку їх внесення).

На підставі сукупності наданих матеріалів (копій документів, завіреної інформації, презентаційних матеріалів тощо, який не обмежений запитом конкурсної комісії) конкурсна комісія обирає особу (осіб) – організаторів торгів, які надають послуги з організації відкритих електронних торгів (аукціонів) з закупівель та продажів, керуючись наступними критеріями:

1. Відповідність організатора торгів вимогам законодавства щодо організації публічних торгів (в т.ч. взаємодія та автоматичний обмін інформацією і документами з Prozorro);
2. Відкритість інформації про проведення відкритих торгів для незареєстрованих користувачів;
3. Надійність, сучасність системи обробки та зберігання даних; можливість протидії кібератакам тощо; професійна оцінка власної матеріально-технічної бази;
4. Зручність та широкі можливості функціоналу для організаторів, учасників торгів, а також для цілей моніторингу закупівель/продажу; (в т.ч. навчання для користувачів, наявність колл-центру (центру підтримки) тощо);
5. Наявність позитивної історії функціонування, її масштаб (кількість організаторів, учасників, тендерів тощо);
6. Фінансова привабливість для суб’єктів торгів;
7. Можливість організації ефективного моніторингу закупівель різних замовників (для ієрархічних організацій);
8. Сталий, професійний колектив;
9. Можливість інтеграції в систему управління підприємством (планування, облік тощо);
10. Наявність власного бачення перспектив розвитку е-комерції, застосування новітніх технологій (рішень), нових можливостей в електронних продажах (закупівлях);
11. Наявність додаткових рішень (можливостей), які не визначені у завданні на відбір організатору торгів;
12. На якому етапі знаходиться створення КСЗІ
13. Ділова репутація серед учасників ринку;

Замовник має право звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

Замовник має право на обстеження об’єктів учасників та перевірку всіх даних з метою підтвердження відповідності вимогам, зазначеним у цій Документації.

**Додаток 1**

**Загальні відомості про учасника**\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Питання | Відповідь |
| Розділ 1. Загальна інформація про учасника (Юридичну особу/ФОП): | | |
| 1.1. | Повне найменування/прізвище ім’я по батькові (для ФОП).  Назва Групи компаній (для учасника, який входить до Групи компаній) |  |
| 1.2. | Дата реєстрації |  |
| 1.3. | Банківські реквізити |  |
| 1.4. | Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) – для ФОП та фізичних осіб |  |
| 1.5. | ІПН (Індивідуальний податковий номер) |  |
| Розділ 2. Інформація про керівників учасника: | | |
| 2.1. | П.І.Б., посада керівника |  |
| 2.2. | П.І.Б., головного бухгалтера |  |
| 2.3. | П.І.Б., посада, телефон, e-mail контактної особи |  |
| Розділ 3. Інформація про власників учасника: | | |
| 3.1. | Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника  податків (за наявності) для фізичних осіб |  |
| Розділ 4. Контактна інформація про учасника: | | |
| 4.1. | Фактичне місцезнаходження |  |
| 4.2. | Адреса реєстрації |  |
| 4.3. | Телефон |  |
| 4.4. | Факс |  |
| 4.5. | E-mail |  |
| 4.6. | Веб-сайт |  |

**Примітка:**

\*Учасник гарантує достовірність наданих даних.

**Додаток 2**

# Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям електронний майданчик у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційний  критерій | Вимоги до критерію | Документ, який  підтверджує відповідність |
| 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. Учасник повинен мати у складі директора, спеціалістів у сфері ІТ та фахівців, які безпосередньо здійснюють процес організації торгів на електронному майданчику, а також мати центр розробки ПЗ та підрозділ інформаційної безпеки | 1.1.Довідка щодо складу працівників електронного майданчика, за формою, наведеною у таблиці №1  1.2. Довідка у довільному виглядів про наявність, кількість, розташування цих підрозділів та тип відносин з працівниками (в штаті, ЦПД, тошо). Якщо електронний майданчик не має власних підрозділів, надати документи, які свідчать про отримання таких послуг в аутсорсинг. |
| 2. Наявність фінансової спроможності | 1. Учасник повинен бути фінансово спроможним забезпечувати процес організації торгів на електронному майданчику | 2.1. Копія балансу підприємства (Форма №1) за останній звітний період.  2.2.Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за останній звітний період. Документи, визначені пунктами 2.1. та 2.2. подаються разом з відміткою органу Статистики України про отримання/реєстрацію та Квитанцією №2.  2.3.Довідка про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами видана в 2018 році |
| 3. Наявність досвіду надання відповідних послуг | 1.Учасник повинен мати договір (договори) з підприємствами, що не підпадають під дію закону про публічні закупівлі, з проведення торгів в електронній формі, укладений (і) не раніше 2-ох років до початку прийому кваліфікаційних пропозицій | 3.1.Довідка щодо виконання аналогічних договорів учасника за формою, наведеною у таблиці №2. |
| 4. Приклади робіт | * + - 1. 1. Учасник повинен мати реалізовані проекти для комерційних організаторів, які виставляли торги з майданчика учасника з початку року. | 4.1. Надати посилання на веб-сайти проведених робот та надати довідку в довільній формі |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.Електронний майданчик повинен мати програмне забезпечення, основний та резервний сервери (віртуальні сервери у випадку використання програмного забезпечення в "хмарі"), матеріально-технічну базу (власний веб-сайт, технічні можливості розсилки маркетингових матеріалів, колл-центр, організація презентацій тощо) для забезпечення постійного інформування потенційних покупців (продавців) щодо активів (ТМЦ), які закуповуються (реалізуються). | 5.1. Довідка (у довільній формі) щодо наявності у учасника: приміщення де розташоване обладнання та матеріально-технічна база учасника (із зазначенням власне\орендоване, адреси знаходження), забезпеченість ліцензійності використовуємого ПЗ, перелік потужностей серверного та комунікаційного обладнання із вказанням типу власності на обладнання та наявності резервування обладнання (у разі оренди ЦОД – перелік орендованих потужностей, назва ЦОДу, його клас надійності), наявність каналів зв'язку, які передбачають послуги з передачі даних та надання доступу до мережі Інтернет (із зазначенням оператора та пропускної здатності). |
| 6. Наявність аудитів інформаційної системи | Інформація щодо: а) оцінки відповідності процесів та процедур, заходів безпеки та стану інформаційних систем вимогам політик і правил інформаційної безпеки учасника, законодавчим та договірним вимогам, а також рекомендаціям міжнародних стандартів, б) періодичної роботи з пошуку та усунення вразливостей систем учасника. | 6.1. Довідки у довільній формі із зазначенням а) дат проведених аудитів інформаційних систем та підсумками останньої оцінки стану відповідності вищезазначеним вимогам та зазначенням виконавця робіт, б) дат проведених сканувань майданчика на наявність вразливостей та підсумки останнього сканування і зазначенням виконавця робіт. |
| 7. Наявність дійсних сертифікатів відповідності міжнародним стандартам | 1. Учасник повинен мати дійсні сертифікати відповідності системи менеджменту інформаційної безпеки міжнародним або іншим стандартам | 7.1. Надати копію дійсних сертифікатів відповідності системи менеджменту інформаційної безпеки міжнародним або іншим стандартам, якими їх замінено, виданих вітчизняними або іноземними органами чи організаціями з оцінки відповідності |
| 8. Характеристики продуктивності ЕТМ | 1. Характеристики продуктивності ЕТМ, які повинні бути забезпечені програмно-апаратними засобами ЕТМ, наприклад кількість одночасних з'єднань учасників з ЕТМ, кількість можливих електронних процедур за день, кількість одночасних подач пропозицій по контракту, тощо. | 8.1 Довідка у довільній формі із зазначенням характеристик продуктивності |
| 7. Наявність доброї ділової репутації | 1.Інформація про керівників особи, що дає можливість зробити висновок про відповідність їх діяльності вимогам законодавства, відсутність судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або непогашеної в установленому законом порядку. | 7.1. Довідка в довільній формі не більше 1 сторінки. |

**Примітка:**

Перевірка відповідності ділової репутації здійснюється відповідним структурним підрозділом замовника. При цьому вказаний підрозділ самостійно збирає відомості про відповідність діяльності юридичної особи, фізичної особи – підприємця або фізичної особи, у тому числі керівників юридичної особи (учасників відбору), вимогам закону, діловій практиці та професійній етиці, а також відомості про порядність, професійні та управлінські здібності фізичної особи, використовуючи відкриті реєстри та бази даних України.

**Додаток 3**

**Технічні вимоги до електронного майданчика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання** | **Відповідь** | **Примітка** |
| 3.1 | Наявність договору між ДП “ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ” та електронним майданчиком щодо використання електронної торгової системи, яка належить ДП “ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ” |  |  |
| 3.2 | Наявність договору між ДП “ПРОЗОРРО” та електронним майданчиком щодо використання електронної торгової системи, яка належить ДП “ПРОЗОРРО” |  |  |
| 3.3 | Безперешкодний доступ до електронного майданчику для реєстрації потенційних учасників, а також всіх зареєстрованих учасників до участі в електронних торгах |  |  |
| 3.4 | Наявність договорів про надання послуг зв'язку, не менше ніж з двома різними операторами зв'язку, які передбачають послуги з передачі даних та надання доступу до мережі Інтернет. |  |  |
| 3.5 | Програмно-апаратні засоби ЕТМ повинні перебувати на території України і розміщуватися в ЦОД. (зазначити рівень ЦОДа відповідно до міжнародного стандарту TIA-EIA-942 "Телекомунікаційна інфраструктура центрів обробки даних"). |  |  |
| 3.6 | Можливість ведення обліку дій учасників системи, здійснюваних на електронному майданчику (логування); |  |  |
| 3.7 | Наявність комплексної система захисту інформації або етап на якому знаходиться її впровадження. |  |  |
| 3.8. | Можливість пошуку та перегляду на електронному майданчику повної та достовірної інформації щодо проведення торгів, архіву (без обмежень часу) проведених торгів із збереженням детальної інформації щодо історії їх проведення |  |  |
| 3.9 | Захист даних та інформації електронного майданчика від комп’ютерних вірусів, наявність ресурсів та інструментів, які використовуються для забезпечення надійності та безпеки системи |  |  |
| 3.10 | Наявність протоколу захисту HTTPS: |  |  |
| 3.11 | Наявність сертифіката TLS 1.2: |  |  |
| 3.12 | Наявність у електронного майданчика засобів боротьби та забезпечення захисту від DDoS атак |  |  |
| 3.13 | Наявність захищеного з’єднання (SSL) |  |  |
| 3.14 | Право використовувати доменне ім’я та розміщувати веб-сайт електронного майданчика на законних підставах |  |  |
| 3.15 | Право власності на програмне забезпечення електронного майданчика |  |  |
| 3.16 | Веб-сайт електронного майданчику повинен підтримувати загальновідомі Інтернет браузери: Google Chrome, Mozilla, Safari, Edge, Opera |  |  |
|  | **Вимоги з сервісної та технічної підтримки користувачів:** |  |  |
| 3.17 | Забезпечення технічної (сервісної) підтримки учасників системи з питань функціонування ЕТМ по телефонам підтримки, за адресою електронної пошти та іншим каналам електронних комунікацій (чатам, месенджерам, формам зворотнього зв'язку та колл-бек. |  |  |
| 3.17.1 | Можливість створення виділеної групи технічної (сервісної) підтримки користувачів для роботи з усіма організаторами Замовника. |  |  |
| 3.18 | Вказати показники доступу Service level та Service Factor |  |  |
| 3.29 | Можливість накласти ЕЦП |  |  |
| 3.20 | Можливість двофакторної автентифікації |  |  |
| 3.21 | Можливість інтеграції в систему управління підприємством |  |  |
| 3.22 | Можливість онлайн-відображення на сайті Замовника опублікованих торгів (інформер). |  |  |
| 3.23 | Можливість онлайн-відображення на сайті Замовника плану закупівель опублікованого в системі Prozorro (інформер). |  |  |
| 3.24 | Можливість опрацьовувати закупівлі/продаж виділеною групою співробітників майданчику по роботі з постачальниками/покупцями з метою залучення постачальників |  |  |
| 3.25 | Можливість надання тестового доступу на майданчик для перевірки функціоналу (надати посилання на веб-сайт, логін, пароль) |  |  |

**Додаток 4**

**Функціональні вимоги до електронного майданчика з організації закупівель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання** | **Відповідь** | **Принцип роботи/опис/**  **примітка** |
| 4.1 | Можливість проведення двоетапних процедур з попередньою кваліфікацією та відхиленням учасників у разі її не проходження |  |  |
| 4.1.1 | Терміни проведення торгів: |  |  |
| 4.2 | Можливість проведення відкритих (публічних) закупівельних процедур |  |  |
| 4.2.1 | Терміни проведення торгів: |  |  |
| 4.3 | Можливість проведення відкритих (комерційних) закупівельних процедур |  |  |
| 4.3.1 | Терміни проведення торгів: |  |  |
| 4.4 | Можливість проведення закупівельних процедур з обмеженою участю (можуть прийняти участь тільки запрошені учасники, результати закупівлі не публікуються у публічному доступі) |  |  |
| 4.4.1 | Терміни проведення торгів: |  |  |
| 4.5 | Можливість проведення секретних закупівель (результати конкурсу недоступні працівникам майданчику, лише обраним користувачам Замовника та не публікуються у публічному доступі) |  |  |
| 4.5.1 | Терміни проведення торгів: |  |  |
| 4.6 | Доступність інформації працівникам Замовника щодо кількість поданих пропозиції до завершення прийому пропозицій |  |  |
| 4.7 | Доступність інформації працівникам Замовника щодо змісту поданих пропозиції до завершення прийому пропозицій |  |  |
| 4.7.1 | Можливість закриття інформації працівникам Замовника щодо змісту поданих пропозиції до завершення прийому пропозицій |  |  |
| 4.8 | Можливість проведення процедури моніторингу ринку – збір пропозицій для подальшого аналізу без вибора переможця закупівлі |  |  |
| 4.9 | Можливість проведення аукціону на пониження з необмеженою кількістю раундів – до перемоги |  |  |
| 4.10 | Можливість вказувати в тендері крок аукціону |  |  |
| 4.10.1 | Види кроку аукціону |  |  |
| 4.11 | Можливість вказувати в тендері стартову/початкову ціну |  |  |
| 4.12 | Можливість автоматичного продовження тендеру |  |  |
| 4.12.1 | Види продовжень на електронному майданчику |  |  |
| 4.13 | Можливість запрошення та інформування постачальників про закупівлю електронним листом через інтерфейс майданчика |  |  |
| 4.14 | Перелік інструментів оскарження комерційних тендерів (підсумки, ТД, некоректне ставлення до постачальників). Інструменти прозорості |  |  |
| 4.15 | Можливість сформувати та скачати в Excel форматі результати проведених закупівель |  |  |
| 4.16 | Аналіз постачальників – дані про участь у закупівлях інших замовників з результатами |  |  |
| 4.17 | Аналітика по завершеним закупівлям – кількість процедур, економія, конкуренція, по завершеним процедурам, та окремо по тим, які знаходяться в стадії аналізу у інтерфейсі майданчику |  |  |
| 4.18 | Аналітика по завершеним закупівлям – кількість процедур, економія, конкуренція по завершеним процедурам, та окремо по тим, які знаходяться в стадії аналізу – завантаження даних у формі звіту Excel |  |  |
| 4.19 | Можливість отримання звіту по створеним та проведеним процедурам у форматі XLS на електронну пошту Замовника |  |  |
| 4.20 | Можливість налаштування різних ролей користувачів з боку замовника з різним рівнем доступу до системи |  |  |
| 4.21 | Можливість створення розгалуженої системи компаній та структури компанії з можливістю моніторингу діяльності та різними правами |  |  |
| 4.22 | Наявність єдиної системи моніторингу закупівель різних Замовників |  |  |
| 4.23 | Наявність інструменту по інтеграції з обліковими системами Замовника |  |  |
| 4.24 | Мови інтерфейсу – українська, англійська |  |  |
| 4.25 | Інструменти по створенню єдиного класифікатора і номенклатурних довідників |  |  |
| 4.26 | Можливість оновлення та доопрацювання функціоналу електронного майданчика |  |  |
| 4.27 | Щомісячний тариф користування електронним майданчиком для одного Замовника, грн./міс |  |  |
| 4.27.1 | Можливість корегування щомісячного тарифу користування електронним майданчиком в залежності від фінансового стану Замовника та кількості проведених процедур |  |  |
| 4.27.2 | Вартість участі в тендерах для Постачальників |  |  |
| 4.28 | Документ, який регулює порядок участі Постачальників в торгах (вказати посилання на сайті) |  |  |
|  | **Перелік інструментів з планування:** |  |  |
| 4.29 | Інструменти з планування комерційного закупівельного процесу. |  |  |
| 4.30 | Перспективне та оперативне планування закупівельного процесу окремо. |  |  |
| 4.31 | Наявність інструментів щодо погодження закупівлі |  |  |
|  | **Навчання:** |  |  |
| 4.32 | Наявність розділу з навчальними матеріалами на мовах інтерфейсу – інструкції та відео матеріали для навчання користувачів майданчика |  |  |
| 4.33 | Можливість проведення безкоштовного навчання працівників Замовника - вебінар або онлайн навчання |  |  |
| 4.34 | Можливість проведення безкоштовного навчання працівників Замовника – семінар чи лекція, в тому числі з виїздом представників майданчика у інші регіони |  |  |
| 4.35 | Можливість організації заходів у тому числі регіональних із повним технічним забезпеченням – екран, проектор, персональний комп’ютер, навчальні матеріали |  |  |

**Додаток 5**

**Функціональні вимоги до електронного майданчика з організації торгів з продажу (Prozorro.Sale)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Питання | Відповідь |
| 5.1 | Можливість проведення торгів з продажу (відчуження) державного майна |  |
| 5.2 | Можливість проведення торгів (конкурсу) на право оренди державного майна |  |
| 5.3 | Можливість проведення торгів з продажу об’єктів, що входять до переліку малої приватизації |  |
| 5.4 | Можливість проведення торгів з продажу дорогоцінних металів, кольорових та чорних металів (брухту), будівельних матеріалів, вузлів та деталей із розібраного та демонтованого державного майна |  |
| 5.5 | Можливість отримання звіту по проведеним процедурам у форматі XLS на електронну пошту Замовника |  |
| 5.6 | Можливість запрошення та інформування постачальників про закупівлю електронним листом через інтерфейс майданчика |  |
| 5.7 | Наявність розділу з навчальними матеріалами на мовах інтерфейсу – інструкції та відео матеріали для навчання користувачів майданчика |  |
| 5.8 | Можливість оновлення та доопрацювання функціоналу |  |
| 5.9 | Інструменти узгодження процесу продажу (реалізації) |  |
| 5.10 | Наявність інструменту по інтеграції з обліковими системами Замовника |  |
| 5.11 | Можливість налаштування різних ролей користувачів з боку замовника з різним рівнем доступу до системи |  |
| 5.12 | Можливість створення розгалуженої системи компаній та структури компанії з можливістю моніторингу діяльності та різними правами |  |
| 5.13 | Аналітика по завершеним процедурам – кількість процедур, економія, конкуренція, по завершеним процедурам, та окремо по тим, які знаходяться в стадії аналізу у інтерфейсі майданчику |  |
| 5.14 | Аналітика по завершеним процедурам – кількість процедур, економія, конкуренція по завершеним процедурам, та окремо по тим, які знаходяться в стадії аналізу – завантаження даних у формі звіту Excel |  |
| 5.15 | Наявність єдиної системи моніторингу продажу різних Замовників |  |

**Додаток 6**

**Для підтвердження відповідності вимогам електронний майданчик у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні скан-копії документів в електронному вигляді\***

|  |  |
| --- | --- |
| Назва вимоги | Документ, який підтверджує відповідність \* |
| 1. Учасник не є пов’язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (и) Комітету. | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника |
| 2. Стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. |
| 3. Учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України. |
| 4. Відомості про юридичну особу електронного майданчика, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 5. Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України ”Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій. |
| 6. Фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку. |
| 7. У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена частиною  2 статті 9 Закону України ”Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, про кінцевого  бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником кваліфікаційного відбору. |
| 8. Учасник не має заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів. |
| 9. Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його установчих документів (для юридичних осіб публічного права - відповідно до документів, визначених [статтею](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15/paran466#n466) [87](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15/paran466#n466) Цивільного кодексу України). |

**Примітка:**

\*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність зазначеним вимогам.

Всі документи, які учасник подає для підтвердження відповідності зазначеним вимогам повинні на всіх сторінках мати підпис уповноваженої особи учасника.

**Додаток 7**

**Описова частина функціональних можливостей майданчиків**

**(комерційні торги)**

1. Вказати кількість зареєстрованих постачальників на електронному майданчику
2. Вказати кількість зареєстрованих підприємств-організаторів торгів
3. Вказати загальну кількість проведених комерційних торгів окремо за 2017 та 7 місяців 2018 року
4. Вказати орієнтовну суму проведених комерційних торгів окремо за 2017 та 7 місяців 2018 року
5. Види торгів на майданчику

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид тендеру | Принцип роботи | Примітка |
|  |  |  |

1. Принципи проведення торгів. Однолотові, багатолотові. Надати опис як виставляються торги і як приймається рішення по закупівлі по кожному лоту і позиції по кожному лоту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис процесу розміщення тендеру | Принцип роботи з багатолотовими тендерами | Описати процес вибору переможця |
|  |  |  |

1. Вказати можливість проведення двоетапних процедур з попередньою кваліфікацією та відхиленням учасників у разі її не проходження. У разі наявності відповідної процедури просимо розписати як працює відповідна процедура і заповнити табличку нижче.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва підприємства, що використовує відповідну процедуру на майданчику | ПІБ і контактна інформація | Кількість відповідних процедур, що провела компанія з початку 2018 року |
|  |  |  |

1. Можливість проведення закупівельних процедур з обмеженою участю (можуть прийняти участь тільки запрошені учасники, результати закупівлі не публікуються у публічному доступі). У разі наявності відповідної процедури просимо розписати як працює відповідна процедура і заповнити табличку нижче.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва підприємства, що використовує відповідну процедуру на майданчику | ПІБ і контактна інформація | Кількість відповідних процедур, що провела компанія з початку 2018 року |
|  |  |  |

1. Можливість проведення секретних закупівель (результати конкурсу недоступні працівникам майданчику, лише обраним користувачам Замовника та не публікуються у публічному доступі. У разі наявності відповідної процедури просимо розписати як працює відповідна процедура і заповнити табличку нижче.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва підприємства, що використовує відповідну процедуру на майданчику | ПІБ і контактна інформація | Кількість відповідних процедур, що провела компанія з початку 2018 року |
|  |  |  |

1. Доступність інформації працівникам Замовника щодо кількості і змісту поданих пропозиції до завершення прийому пропозицій. У разі наявності відповідної процедури просимо розписати як працює відповідна процедура.
2. Наявність кроку пониження в тендері (описати як працює крок). Чи є різновиди кроку в тендері.
3. Початкова ставка. Чи є можливість Вказувати чи не вказувати початкову ставку кожного лоту. Описати принцип її роботи.
4. Наявність інструментів продовження тендерів (описати). Чи є можливість вказувати термін проведення тендеру (вказати від і до). Чи можна налаштовувати ці принципи для кожної організації окремо (описати)? Вказати технічні особливості та чи є обмеження?
5. Інструменти по оскарженню тендеру, тендерної документації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік інструментів по оскарженню тендера (результати тендеру, Тендерна документація, некоректне відношення до постачальників).  Інструменти прозорості. | Принципи роботи інструменту | Примітка |
|  |  |  |

1. Інструменти з моніторингу всього процесу закупівлі всіх організаторів торгів. Навести перелік інструментів а також приклади по їх реалізації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік інструментів з моніторингу процесу проведення тендеру. | Технічні особливості по роботі інструменту. | Досвід реалізації інструментів. Приклади реалізації. |
|  |  |  |

1. Інструменти по плануванню всього закупівельного процесу. Описати окремо Перспективне планування закупівель а також інструменти по Оперативному плануванню закупівельної діяльності. (описати, навести приклади і референси по реалізації Підприємство, ПІБ, контактна інформація).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік інструментів по плануванню | Описання роботи інструменту | Досвід реалізації (так/ні).  Приклад реалізації |
|  |  |  |

1. Наявність інструментів по погодженню закупівлі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік інструментів по погодженню закупівлі | Опис процесу погодження | Примітка |
|  |  |  |

1. Інструменти по зберіганню документів.

|  |  |
| --- | --- |
| Перелік інструментів по зберіганню документів | Опис роботи інструменту |
|  |  |

1. Можливість накладання ЕЦП (вказати центри сертифікації, котрі підтримуються майданчиком)
2. Інструменти по роботі з великою кількістю інформації

|  |  |
| --- | --- |
| Перелік Інструментів по роботі з великою кількістю інформації | Опис роботи інструменту |
|  |  |

1. Інструменти по побудові єдиного номенклатурного довідника (надати опис, приклади реалізації Підприємство, ПІБ і контактні данні).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік інструментів | Описання роботи інструменту | Приклади реалізації |
|  |  |  |

1. Можливість інтеграції з обліковою системою (досвід реалізації конкретних кейсів із зазначенням підприємства, ПІБ, і контактні данні)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Можливість інтеграції з обліковою системою | Технічні особливості роботи інструменту | Приклад реалізації |
|  |  |  |

1. Інструменти для підрозділів, які здійснюють контроль/моніторинг торгів всіх Організаторів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік інструментів для моніторингу роботи замовника | Особливості роботи інструменту | Приклад реалізації |
|  |  |  |

1. Правила поведінки постачальників на майданчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, що регулює принципи участі постачальників у тендерах | Ключові правила поведінки постачальників при участі у тендері |
|  |  |

1. Навчання і підтримка кінцевих користувачів

|  |  |
| --- | --- |
| Види консультаційної підтримки і обслуговування користувачів | Опис запропонованих послуг з підтримки |
|  |  |

**Розділ цінової пропозиції**

Просимо в цьому розділі вказати вартість послуг по наступним напрямкам:

1. Вартість навчання
2. Вартість і необхідність придбання рішення
3. Вартість додаткового доопрацювання рішення
4. Вартість організації тендерів для замовника
5. Вартість участі у тендерах для постачальників
6. Інші платежі і фінансові умови

**Розділ безпеки**

1. Описати підходи по безпеки продукту

|  |  |
| --- | --- |
| Перелік інструментів, що підтримують відповідний рівень безпеки продукту | Опис роботи інструменту |
|  |  |

**Розділ вимог по роботі програмного комплексу**

Просимо надати перелік технічного і програмного забезпечення для роботі на майданчику

**Торги з продажу (Prozorro.Sale)**

* + - 1. Інструменти по управлінню структурою підприємств. (надати опис, приклади реалізації Підприємство, ПІБ і контактні данні).
      2. Інструменти по погодженню процесу продажу (реалізації). Надати опис процесу.
      3. Можливість інтеграції з обліковою системою Продавця. Надати опис процесу.
      4. Досвід роботи по аналогічним проектам. Надати опис, приклади реалізації Підприємство, ПІБ і контактні данні
      5. Навчання і підтримка кінцевих користувачів

**Таблиця 1**

**Довідка щодо складу працівників учасника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ  працівника | У штаті/ За цивільно- правовою угодою | Спеціалізація (посада) працівника | Освіта | Стаж роботи на ринку / в складі учасника, місяців |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника (підпис)

**Таблиця 2**

**Довідка щодо виконання аналогічних договорів**

**(не більше 20 договорів на вибір учасника)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Дата  договору | Назва контрагента за договором | Предмет договору | Кількість торгів з закупівель, які  визнані такими, що відбулися | Сума проведених торгів з закупівель | Кількість торгів з продажу, які  визнані такими, що відбулися | Сума проведених торгів з продажу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника (підпис)